

(様式第1号)

令和元年度あったか雪募金助成金交付申請書

令和 年 月 日

南魚沼市共同募金委員会長 様

1.団体名					
2.所在地	〒			事務局 代表者宅 個人宅 職場	
3.代表者氏名	TEL — — ⑩				
4.担当者氏名	〒			事務局 個人宅 職場	
住所 (文書郵送先)	TEL — —		FAX — —		携帯番号
5.申請団体の概要					
設立(活動開始)年月日					
活動の内容					
会員数	名				
6.助成事業の概要					
事業名					
対象者	<input type="checkbox"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい児・者 <input type="checkbox"/> 幼児・児童・青少年 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他()				
事業費総額	円				
助成要望額	,000円(千単位未満切捨て)				
事業継続	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続(助成実績なし) ___年目 <input type="checkbox"/> 継続(助成実績あり) ___年目				
実施時期	実施日(予定)		令和 年 月 日から令和 年 月 日		
実施場所	実施回数 (予定)		回		参加予定数 (利用者数) 人

□には該当する項目にチェックし空欄には必要事項を記入ください。また、連絡先の所在の場所に○を付けてください。

助成申請書における提出書類一覧チェックリスト

添付書類	有・無	備考
定款・会則・運営要綱・規約等	有・無	
構成員名簿・会員名簿	有・無	
事業計画書	有・無	
収支予算書	有・無	
会報・チラシ・パンフレット・しおり	有・無	

※添付書類が遅れる場合は、備考に理由等を記入してください。

(裏面に続く)

助成要望事業計画書

◎助成事業の具体的内容

◎期待される成果

助成申請事業内容の詳細内訳

(単位：円)

収入の部		
項目	金額	内訳
今回の申請額		
自己財源		
参加・利用者負担		
合 計		
支出の部		
項目	金額	内訳
謝礼		
旅費交通費		
保険料		
借上料		
材料等購入費		
事務用消耗品費		
通信運搬費		
印刷製本費		
会議費		
その他		
合 計		

※内訳は、詳細を詳しく記載してください。