

令和 5 年度南魚沼市社会福祉協議会正職員募集要項

令和 5 年 4 月

社会福祉法人南魚沼市社会福祉協議会
南魚沼市小栗山 3 0 3 - 1
TEL 7 7 3 - 6 9 1 1

令和 5 年度南魚沼市社会福祉協議会正職員採用について、下記内容で募集を行います。

1. 求める職員像

- ・社会福祉協議会の基本方針を理解し、市民等に信頼される職員
- ・市民、地域の視点に立ち、関係機関・団体と円滑な連携を図ることができる職員
- ・柔軟な姿勢を持ち、新たな考えに積極的にチャレンジできる職員
- ・広い視野と責任感を持ち、何事にも謙虚かつ意欲的に取り組むことができる職員

2. 職種、採用予定人員、受験資格

職 種	採用 予定人員	受 験 資 格
社協職員 (養護老人ホーム 支援員)	1 名	・普通自動車運転免許（AT 限定可）をお持ちの方 ・南魚沼市の地域福祉の推進に熱意があり、社会福祉協議会の活動を理解する方

【欠格条項】 次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 成年被後見人及び被保佐人（民法の一部を改正する法律「平成 1 1 年法律第 1 4 9 号」附則第 3 条第 3 項の規定により、従前の例によることとされる者を含む。）

3. 勤務地 養護老人ホーム魚沼荘（南魚沼市長森 1008 番地）

4. 試験の方法

試験種別	内 容
作文試験	課題の理解力、思考力及び表現力等について筆記試験を行います。
面接試験	態度・人柄・コミュニケーション能力等を評価し、公平な目線で職務に対する意欲や、遂行できる能力を有しているかについて面接試験を行います。

5. 試験の日時及び場所

受験申込受付後、受験者に対して個別にご連絡します。

6. 合・否発表

受験者に対して郵送で通知します（概ね1週間程度）

7. 給与、福利厚生等

南魚沼市社会福祉協議会職員の給与に関する規程によります。

8. 採用年月日 令和5年7月1日以降（勤務開始日は相談に応じます）

9. 受験申込手続

1) 受験申込書、履歴書用紙の請求先

① 南魚沼市福祉センター「しらゆり」内

社会福祉法人南魚沼市社会福祉協議会 総務係

（南魚沼市小栗山303-1 TEL 025-773-6911）

※受験申込書を郵送で請求する場合は、返信用84円切手を同封して下さい。

② ハローワーク

③ 南魚沼市社会福祉協議会のホームページ（<https://www.mu-shakyo.or.jp/>）からもダウンロードできます。

2) 申込方法

・当法人指定の受験申込書及び履歴書（3か月以内の写真1枚を添付：上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm）

・資格証明書の写し（資格保持者のみ）

・職務経歴書（職歴がある方のみ、様式は任意）を総務係に直接持参するか、郵送にて提出して下さい。

※持参の場合、受付時間は午前8時30分から午後5時まで（ただし、土、日、祝日を除く）となります。

4) その他

受験申込書等を郵送で提出する場合は、書留郵便等確実な方法で送って下さい。

【申込先・問合せ先】

南魚沼市社会福祉協議会 総務係

〒949-6636

新潟県南魚沼市小栗山303番地1

TEL：025-773-6911

FAX：025-773-2223

担当：種村、大平