

(様式第1号)

令和6年度共同募金「一般公募助成」申請書

令和 年 月 日

南魚沼市共同募金委員長 様

1.団体名					
2.所在地	〒		TEL — —		事務局 代表者宅 個人宅 職場
3.代表者氏名	ふりがな ⑩				
4.担当者氏名	〒				事務局 個人宅 職場
住所 (文書郵送先)	TEL	—	FAX	—	携帯番号
5.申請団体の概要					
設立(活動開始)年月日					
活動の内容					
会員数	名				
6.助成事業の概要					
事業名					
対象者	<input type="checkbox"/> 住民全般 <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい児・者 <input type="checkbox"/> 幼児・児童・青少年 <input type="checkbox"/> ボランティア <input type="checkbox"/> その他( )				
事業費総額	円				
助成要望額	,000 円(千単位未満切捨て)				
事業継続	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続(助成実績なし) ___年目 <input type="checkbox"/> 継続(助成実績あり) ___年目				
実施時期	実施日(予定)	年 月 日から		年 月 日	
実施場所	実施回数 (予定)	回	参加予定数 (利用者数)	人	

□には該当する項目にチェックし空欄には必要事項を記入ください。また、連絡先の所在の場所に○を付けてください。

助成申請書における提出書類一覧チェックリスト

添付書類	有・無	備考
申請金額のわかる見積書・カタログ	有・無	
令和5年度事業報告書	有・無	
令和5年度収支決算書	有・無	
令和6年度事業計画書	有・無	
令和6年度収支予算書	有・無	
定款・会則	有・無	
構成員名簿・会員名簿	有・無	
通帳コピー(表紙と一枚目)	有・無	
会報・チラシ・パンフレット・しおり	有・無	

※添付書類が遅れる場合は、備考に理由等を記入してください。

(裏面に続く)

## 令和6年度助成要望事業計画書

◎助成事業の具体的内容

◎期待される成果

助成申請事業内容の詳細内訳

(単位：円)

収入の部		
項目	金額	内訳
今回の申請額		
自己財源		
参加・利用者負担		
合 計		
支出の部		
項目	金額	内訳
合 計		

※内訳は、詳細を詳しく記載してください。